



Директор  
ГБУ РО ЦППМ и СП  
*Мая* Л.К. Чаусова  
11.01.2021

**План мероприятий по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ГБУ РО ЦППМ и СП) на 2021 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в соответствии с действующим законодательством.	В течение 2021 г.	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
1.2	Издание приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции в ГБУ РО ЦППМ и СП	Ежегодно, январь	Директор
1.3	Введение в условия договоров, связанных с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки.	По мере необходимости	Зам.директора по АХЧ
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в Центре	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции
1.5	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор

1.6	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	По мере необходимости	Специалист по кадрам
1.7	Совершенствование и разработка локальных актов по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор
2.	<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях Центра.	Ежегодно	Директор
2.2	Проведение совещаний с сотрудниками по вопросам введения процедуры уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.3	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
2.4	Проведение совещаний с сотрудниками Центра по вопросам введения процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	<b>Обучение и информирование работников</b>		
3.1	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции

3.2	Организация и проведение мероприятий в сфере антикоррупционного просвещения работников Центра	Ежегодно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
3.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных стандартов и процедур.	По мере необходимости	Директор
3.4	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на официальном сайте Центра	Постоянно	Секретарь комиссии по противодействию коррупции
4.	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>		
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта	Постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.2	Осуществление контроля за исполнением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021г.	Члены комиссии по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение контроля за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с контрактами и поставками товаров	В соответствии с планом закупок	Директор, комиссия по противодействию коррупции
4.4	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	В соответствии с планом закупок	Директор, комиссия по противодействию коррупции

4.5	Соответствие форм закупок плану закупок и финансово-хозяйственной деятельности	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
4.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор, зам.директора по АХЧ
4.7	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере необходимости	Директор, специалист по кадрам
4.8	Организация и проведение инвентаризации имущества Центра по анализу эффективности использования	1 раз в год и при смене материально-ответственных лиц	Комиссия по инвентаризации
4.9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении Центра.	По мере поступления	Директор, члены антикоррупционной комиссии.
5.	<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>		
5.1	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	По мере необходимости	Директор
5.2	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Директор, секретарь комиссии