**ПЛАН**

**мероприятий по предупреждению коррупции**

**в ГБУ РО ЦППМ и СП на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
|  | Размещение информации о деятельности Центра и об оказываемых услугах на официальном сайте Центра | Постоянно | Ответственный за сайт |
|  | Разработка планов противодействия коррупции  в Центре | Ежегодно до 20 декабря | Гавриленко Н.И. |
|  | Организация личного приема граждан директором Центра | Постоянно | Чаусова Л.К. директор |
|  | Разработка локальных нормативных актов в  сфере противодействия коррупции и внесение  изменений | По мере  необходимости | Гавриленко Н.И. |
|  | Разработка и внедрение в практику стандартов  и процедур, направленных на обеспечение  надлежащей работы Центра,  содержащихся в административных  регламентах предоставления государственных  услуг | Постоянно | Чаусова Л.К. директор |
|  | Осуществление антикоррупционной  экспертизы проектов локальных нормативных актов Центра | Постоянно | Гавриленко Н.И. зам.по АХЧ  Немчина А.С. методист |
|  | Ознакомление работников Центра с правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | Ежегодно IV квартал | Чаусова Л.К. директор  Гавриленко Н.И. зам.по АХЧ |
|  | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия  коррупции | 2 раза в год | Кирбатова О.В. зам. директора |
|  | Индивидуальное консультирование работников  Центра по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов  и процедур | По мере  необходимости | Чаусова Л.К. директор |
|  | Организация приема, регистрации уведомлений  работников Учреждения о случаях склонения к  совершению коррупционных правонарушений  и организация рассмотрения таких уведомлений | По мере  необходимости | Немчина А.С. методист |
|  | Организация ознакомления всех работников Центра и вновь поступающих на работу с локальными нормативными актами  Центра, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции, и  внесенными в них изменениями | По мере  необходимости | Сатаринова Л.С. специалист по кадрам |
|  | Осуществление контроля за исполнением  требований Федерального закона от 05.04.2013  № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере  закупок, товаров, услуг для обеспечения  государственных и муниципальных нужд» при  осуществлении Центром закупок товаров (работ, услуг) | По мере необходимости | Лосева Е.В. зам.директора  Немчина А.С. методист |
|  | Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Центра требованиям антикоррупционной политики: обмен деловыми подарками, представительские  расходы, благотворительные пожертвования | Постоянно | Чаусова Л.К. |
|  | Подготовка отчетов о проводимой работе и  достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в Центре | Ежегодно, до 1 декабря | Гавриленко Н.И. |